

# Raport

Z PRZEGLĄDU PROCEDUR W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

04.11.2021 r.

**Raport został opracowany na potrzeby realizacji projektu:**

**„Akademia Samorządowa: Dostępność plus - małopolskie i podkarpackie” nr POWR.02.18.00-00-0175/20**

POWR 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.

Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne



## Spis treści

Wprowadzenie.....	4
Zakres przeglądu procedur .....	4
Cel i kontekst przeglądu .....	5
Organizacja poddawana przeglądowi .....	5
Ekspert dokonujący przeglądu: .....	5
Omówienie przeglądu .....	5
Cel przeglądu.....	6
Etapy przeglądu .....	6
Metodyka przeglądu.....	6
Podstawy prawne.....	7
Wyniki i rekomendacje.....	9
Ocena ogólna.....	9
Zatrudnianie .....	9
Opis stanu faktycznego .....	9
Rekomendacje .....	10
Obsługa klienta .....	11
Opis stanu faktycznego .....	11
Rekomendacje .....	11
Dostępność architektoniczna .....	12
Opis stanu faktycznego .....	12



Rekomendacje .....	13
Dostępność cyfrowa.....	13
Opis stanu faktycznego .....	13
Rekomendacje .....	14
Dostępność informacyjno-komunikacyjna .....	15
Opis stanu faktycznego .....	15
Rekomendacje .....	15
Załączniki, dokumenty źródłowe:.....	16



## Wprowadzenie

### Zakres przeglądu procedur

Przełędem objęto 2 kluczowe obszary:

1. Procesy dotyczące dostępności podczas zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami i ich późniejszej pracy.
2. Procesy dotyczące dostępności podczas obsługi Klientów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.

Funkcjonowanie osób ze szczególnymi potrzebami jest ściśle powiązane z dostępnością. Dlatego uwzględniono w przeglądzie także następujące obszary:

1. Dostępność architektoniczna.
2. Dostępność cyfrowa.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna.



## Cel i kontekst przeglądu

### Organizacja poddawana przeglądowi

Nazwa organizacji: Urząd Gminy i Miasta Nowe Brzesko

Adres siedziby: ul. Krakowska 44, 33-120 Nowe Brzesko

Strona internetowa: <http://www.nowe-brzesko.pl/>

Biuletyn informacji publicznej: <https://bip.malopolska.pl/ugimnowebrzesko>

Adres email: sekretariat@nowe-brzesko.pl

Telefon: 12 385 20 94

Osoby odpowiedzialne po stronie organizacji: Iwona Latowska – Sekretarz,  
Anna Świerk - Sekretarka

### Ekspert dokonujący przeglądu:

Iza Grochowska-Tomasik

### Omówienie przeglądu

Raport sporządzono na podstawie analizy procedur oraz procesów, zarówno sformalizowanych, jak i niesformalizowanych. Organizacja przekazała dokumenty bezpośrednio lub pośrednio dotyczące zatrudnienia i obsługi klientów ze szczególnym naciskiem na osoby z niepełnosprawnością lub innymi szczególnymi potrzebami. Dokumenty dotyczyły również stopnia zaawansowania wdrażania dostępności w organizacji. Pozyskane materiały wzbogacone zostały o wywiady z pracownikami organizacji, odpowiedzialnymi za różne obszary działalności.

Współpraca z organizacją przebiegała bez żadnych problemów.

Podczas przeglądu wzięto pod uwagę uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne organizacji. Dotyczą one powiązań z innymi organizacjami oraz wewnętrznej struktury. Uwarunkowania zewnętrzne dotyczą klientów zewnętrznych, na przykład interesantów, dostawców. Wewnętrzne zaś przede wszystkim pracowników. Jeżeli organizacja wprowadzi rekomendowane zmiany, to będzie to miało pozytywny wpływ na interakcje z klientami zewnętrznymi i pracownikami.



## Cel przeglądu

Celem przeglądu jest dostarczenie informacji na temat aktualnego poziomu dostępności w odniesieniu do zatrudniania i obsługi Klientów. Przedstawiony w raporcie stan został przeanalizowany przez eksperta. Podczas analizy wykorzystano narzędzia pomocnicze, w tym kwestionariusze wspomagające przegląd.

Wskazane w raporcie rekomendacje dotyczą zwiększenia dostępności organizacji, spełnienia wymagań prawnych i podniesienia jakości obsługi klientów.

## Etapy przeglądu

Przegląd podzielono na następujące etapy:

1. Przygotowanie – jednostka samorządu terytorialnego otrzymała zestaw pytań i zagadnień, których przedłożenie w dniu rozpoczęcia przeglądu warunkuje rozpoczęcie prac analitycznych.
2. Badanie właściwe – analiza dokumentacji i informacji udostępnionej w ramach przygotowania przeglądu oraz przedkładanych w trakcie prac.
3. Uszczegółowienie pozyskanych informacji w ramach wywiadów eksperckich z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.
4. Podsumowanie prac związanych z przeglądem dokumentacji i procedur w zakresie dostępności.
5. Opracowanie raportu, zawierającego wnioski i rekomendacje.

## Metodyka przeglądu

Metodyka przeprowadzenia przeglądu obejmuje:

1. Udostępnienie Urzędowi narzędzi samooceny pozwalających określić stopień jej dostępności.
2. Gromadzenie danych oraz działania na tych danych, takie jak:
  - a) analiza wypełnionych arkuszy samooceny z wykorzystaniem dostępnych informacji na temat Urzędu,
  - b) obserwacje bezpośrednie (np. w zakresie dostępności stron internetowych),
  - c) pozyskiwanie informacji od personelu Urzędu, w formie pisemnej i podczas rozmów,



- d) analiza dokumentacji Urzędu dostarczona w celu dokonania przeglądu.
3. Analizę zebranych danych i sformułowanie rekomendacji.
4. Sporządzenie listy załączników do raportu w obszarach kluczowych dla rekomendowanych zmian.
5. Przygotowanie raportu.

## Podstawy prawne

Podczas przeglądu uwzględniliśmy poniższe akty prawne i regulacje:

1. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).
2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Dalej używamy skrótu „ustawa o zapewnianiu dostępności”.
3. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848). Dalej używamy skrótu „ustawa o dostępności cyfrowej”.
4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824). Dalej używamy skrótu „ustawa o języku migowym”.
5. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372).
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 Kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).
8. Załącznik nr 2 do Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (Warszawa, 5 kwietnia 2018 r.).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021 r. poz. 573).



10. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2021 r. poz. 1100 ze zm.).





## Wyniki i rekomendacje

W każdym z opisanych dalej obszarów wskazano stan faktyczny oraz proponowane rekomendacje. Źródło wiedzy podczas przeglądu stanowiły dokumenty wymienione w załącznikach, wywiady z pracownikami organizacji oraz obserwacje. Zaproponowane rekomendacje przygotowane zostały zgodnie ze stanem prawnym, powszechnie uznawanymi normami technicznymi i dobrymi praktykami.

### Ocena ogólna

Przeprowadzony przegląd wskazał liczne uchybienia w zapewnieniu dostępności w szczególności w obszarze informacyjno-komunikacyjnym, cyfrowym i architektonicznym. W celu zapewnienia dostępności należy przeprowadzić przegląd dostępności w obszarze cyfrowym, zrealizować zalecenia wynikające z audytu dostępności architektonicznej, aby możliwe było wdrożenie zmian. Należy również wypełnić obowiązki ustawowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostępności.

### Zatrudnianie

#### Opis stanu faktycznego

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Urzędzie wynosi 9,6 % (4 spośród 41,5 etatów). Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Gminy i Miasta Nowe Brzesko, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych umieszczona jest w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

W trakcie przeglądu zweryfikowano zapisy zawarte w ogłoszeniu z dnia 17 sierpnia 2021 r. dotyczącym naboru na wolne stanowisko urzędnicze inspektor-ekodoradca w Referacie Komunalnym w Urzędzie. W dokumencie zawarto informacje na temat warunków i wymiaru czasu pracy na danym stanowisku z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych. Wskazano dwie możliwości składania dokumentów aplikacyjnych, osobiście w siedzibie Urzędu oraz pocztą tradycyjną na adres jednostki.

W Regulaminie zatrudniania pracowników oraz zasad prowadzenia służby przygotowawczej uwzględniono, poza obowiązującymi na mocy przepisów miejsc



publikacji ogłoszeń o naborze, dodatkową możliwość publikowania ogłoszeń w prasie oraz urzędach pracy.

W Regulaminie Pracy Urzędu brak jest zapisów o dobowej i tygodniowej normie czasu pracy osób z różnym stopniem niepełnosprawności czy przysługującej dodatkowej przerwie w pracy.

### Rekomendacje

W obszarze zatrudnienia zaproponowano następujące rekomendacje:

1. W Regulaminie pracy w Urzędzie uwzględnić czas pracy osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Część z tych osób ma obniżony wymiar czasu pracy oraz ograniczenia co do dobowej i tygodniowej normy czasu pracy.
2. W Regulaminie zatrudniania pracowników oraz zasad prowadzenia służby przygotowawczej wskazać możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej, podpisane podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym. Ułatwi to osobom z niektórymi rodzajami niepełnosprawności aplikowanie na wolne stanowiska urzędnicze.
3. Dopuścić możliwość zmiany formy przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą przez Komisję Egzaminacyjną, w taki sposób, aby był dostępny dla osób z różnymi dysfunkcjami.
4. Umożliwić publikację ogłoszeń o naborze na stronach internetowych organizacji pozarządowych działających na rzecz zatrudniania osób z niepełnosprawnością i portalach dedykowanych poszukiwaniu pracy przez osoby niepełnosprawne.
5. Wprowadzenie do programu szkoleń pracowników szkoleń, które uświadomią różnicowanie osób z niepełnosprawnością, pomogą zrozumieć ich zachowania i potrzeby w miejscu pracy, pogłębić wiedzę o osobach ze specjalnymi potrzebami, ich specyfice, potrzebach, możliwościach, oczekiwaniach.



## Obsługa klienta

### Opis stanu faktycznego

W jednostce nie ma określonych procedur lub instrukcji obsługi osób z niepełnosprawnością. Pracownikom zostały przekazane wytyczne dotyczące obsługi osób z niepełnosprawnościami, pomocy w wypełnianiu dokumentów czy obsługi osób słabowidzących.

W organizacji powołano Koordynatora ds. dostępności.

W Biurze Obsługi Klienta wszystkie stanowiska są dostępne dla osób z niepełnosprawnością. Przejście pomiędzy stanowiskami odbywa się bez przeszkód.

W budynku nie występuje pętla indukcyjna ani inny system wspomagania słuchu.

W BOK nie ma możliwości skorzystania z usługi tłumaczenia na polski język migowy online.

Do budynku i pomieszczeń można wejść z psem asystującym lub psem przewodnikiem. Informacje te są umieszczone w raporcie o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego.

### Rekomendacje

W obszarze obsługi klientów zaproponowano następujące rekomendacje:

1. Opracowanie i wdrożenie procedury obsługi osób z niepełnosprawnością z uwzględnieniem różnego rodzaju niepełnosprawności i potrzeb z tym związanych.
2. Przeprowadzenie przeglądu dokumentów opublikowanych na stronie organizacji i w biuletynie informacji publicznej pod kątem ich dostępności cyfrowej. Ułatwienie ich wypełniania i składania środkami komunikacji elektronicznej, w tym możliwość podpisywania dokumentów podpisami cyfrowymi: osobistym i zaufanym.
3. Umieszczenie na stronie internetowej zakładki dedykowanej osobom z niepełnosprawnością, w której zamieszczone byłyby przydatne informacje, np. dane koordynatora ds. dostępności, możliwości załatwienia spraw w urzędzie przez osoby mające trudności w komunikowaniu się, wzór wniosku o zapewnieniu usługi tłumacza polskiego języka migowego.



4. Uzupełnienie planu szkoleń pracowników o szkolenia dostarczające wiedzy na temat prawidłowych postaw i zachowań w trakcie obsługi klientów z różnego rodzajami niepełnosprawnościami, usprawniających umiejętność komunikacji z osobą z niepełnosprawnością.

## Dostępność architektoniczna

### Opis stanu faktycznego

W jednostce został przeprowadzony, przez firmę zewnętrzną, audyt dostępności architektonicznej, który wykazał, iż obecnie dostępność architektoniczna budynku jest tylko częściowo zgodna z wymogami.

Budynek Urzędu mieści się przy ul. Krakowskiej 44. W pobliżu znajduje się przystanek autobusowy oraz przystanek komunikacji dalekobieżnej. Do budynku prowadzą dwa wejścia, wejście od strony parkingu zostało dodatkowo wyposażone w pochylnię spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i jest dostępne dla osób poruszających się na wózkach. Do budynku prowadzi utwardzona nawierzchnia z kostki brukowej. Brak wyznaczonego miejsca parkingowego dla osoby niepełnosprawnej.

Drzwi wejściowe spełniają wytyczne w zakresie szerokości, ich otwarcie nie wymaga użycia dużej siły.

W Biurze Obsługi Klienta wszystkie stanowiska są dostępne dla osób z niepełnosprawnością.

Ciągi komunikacyjne prowadzące do biura podawczego są pozbawione barier architektonicznych.

Budynek nie został wyposażony w windę, co utrudnia lub uniemożliwia przedostanie się osobom z niektórymi niepełnosprawnościami na inne kondygnacje. Pierwszy i ostatni stopień schodów oznaczony jest taśmą ostrzegawczą.

W budynku brak toalety przeznaczonej dla osób z niepełnosprawnościami.

Brak oznaczeń dotykowych w alfabecie Braille'a na poręczach i balustradach przy schodach wewnętrznych.



W Urzędzie zastosowano spójny system informacyjny, napisy informacyjne w kolorze białym umieszczone na granatowym tle z odpowiednią wielkością czcionki.

W Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego nie ma zapisów dotyczących ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

### Rekomendacje

W obszarze dostępności architektonicznej zaproponowano następujące rekomendacje:

1. Zastosowanie zaleceń wskazanych w audycie dostępności architektonicznej w celu poprawy poziomu dostępności i bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami.
2. Zapewnienie dodatkowo informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób dotykowy. Informacja dotykowa może zostać zapewniona poprzez plan tyflograficzny oraz uzupełniona przez informację dźwiękową.
3. Opracowanie i wdrożenie procedur ewakuacji osób z niepełnosprawnością. Instrukcja powinna zawierać wykaz sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami, obejmować wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ewakuację osób z niepełnosprawnościami oraz niezbędne procedury.
4. Montaż świetlnego i dźwiękowego systemu powiadamiania alarmowego.

## Dostępność cyfrowa

### Opis stanu faktycznego

Przeglądowi poddano stronę organizacji <http://www.nowe-brzesko.pl/> oraz Biuletyn Informacji Publicznej <https://bip.malopolska.pl/ugimnowebrzesko>. Dla obu stron sporządzono deklarację dostępności. W obu przypadkach opublikowana deklaracja dostępności jest niezgodna z wymaganiami opublikowanymi przez Ministerstwo Cyfryzacji. Zauważono liczne uchybienia, szczególnie na stronie organizacji.

W obu serwisach jest możliwość powiększania czcionki i ustawienia kontrastu dla strony, dodatkowo na stronie BIP istnieje możliwość zwiększenia odstępów pomiędzy znakami, słowami czy wierszami.

Na stronie organizacji można poruszać się nawigując klawiaturą jednak w ograniczonym zakresie. Fokus klawiatury nie porusza się w logicznej kolejności i nie jest spójny z układem wizualnym treści.



Na stronie organizacji opublikowano bogatą bazę druków do pobrania z podziałem na działy. W większości są to pliki w formie nieedytowalnej. Niektóre linki przekierowują na stronę BIP, np. z działu budownictwo, drogownictwo, niestety nie ma możliwości ich pobrania. W linkach do dokumentów nie ma informacji o formacie i rozmiarze dokumentu.

Elementy multimedialne w serwisach nie posiadają opisu tekstowego wyjaśniającego co przedstawiają lub czego dotyczą.

Strona BIP umożliwia nawigację za pomocą klawiatury. Zauważono pułapki klawiaturowe blokujące dalszą nawigację. Na stronie dostępne jest repozytorium druków do pobrania z informacją o formacie i rozmiarze pliku.

Strona BIP zawiera poprawnie działającą mapę strony oraz wyszukiwarkę, wygląd i działanie menu jest jednakowe na każdej stronie.

## Rekomendacje

W obszarze dostępności cyfrowej zaproponowano następujące rekomendacje:

1. Przeprowadzenie badania dostępności cyfrowej strony internetowej i biuletynu informacji publicznej organizacji w oparciu o ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Zadanie to można zrealizować samodzielnie lub zlecając to podmiotowi zewnętrznemu. Rekomendujemy badanie samodzielne z wsparciem osoby/organizacji zewnętrznej, co pozwoli podnieść wiedzę na temat cyfrowej dostępności w organizacji i lepsze dopracowanie serwisów internetowych.
2. Poprawę deklaracji dostępności w części merytorycznej i technicznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Warunki techniczne publikacji oraz struktura dokumentu elektronicznego "Deklaracji Dostępności" opublikowanym w biuletynie informacji publicznej Ministerstwa Cyfryzacji.
3. Poprawienie funkcjonalności strony organizacji.
4. Opracowanie i udostępnienie wzorów dokumentów do pobrania w postaci wniosków w formie do edycji oraz formularzy z możliwością wypełniania online i przesyłania drogą elektroniczną.



## Dostępność informacyjno-komunikacyjna

### Opis stanu faktycznego

Organizacja zapewnia kontakt z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się. Kontakt jest możliwy przez telefon, faks, pocztę elektroniczną, smsy. W Biurze Obsługi Klienta nie uruchomiona została usługa tłumaczenia na polski język migowy online. W budynku brak jest zainstalowanej pętli indukcyjnej lub innego systemu wspomagającego słyszenie.

Na stronie internetowej nie ma informacji o zakresie działalności organizacji – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.

Na stronie internetowej brak jest informacji o sposobie wnioskowania o usługę lub świadczenie zgodnie z ustawą o języku migowym.

### Rekomendacje

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej zaproponowano następujące rekomendacje:

1. Opracowanie i opublikowanie informacji o zakresie działalności organizacji w tekście odczytywalnym maszynowo, nagraniu tłumaczenia na polski język migowy i w tekście łatwym do czytania.
2. Zamieszczenie na stronie internetowej informacji o sposobie zgłaszania zapotrzebowania na usługę lub świadczenie, o których mowa w ustawie o języku migowym.
3. Zamontowanie pętli indukcyjnej lub alternatywnych systemów wspomagających słyszenie przede wszystkim w miejscu obsługi klienta.
4. Dodanie na stronie internetowej zakładki z informacjami przede wszystkim dla osób ze szczególnymi potrzebami, zawierającej m.in. informację o koordynatorze ds. dostępności wraz z danymi kontaktowymi, sposoby załatwiania spraw w urzędzie oraz informację o dostępności.



## Załączniki, dokumenty źródłowe:

1. Ogłoszenie konkursu na wolne stanowisko urzędnicze inspektor-ekodoradca w Referacie Komunalnym w Urzędzie Gminy i Miasta Nowe Brzesko.  
<https://bip.malopolska.pl/ugimnowebrzesko,a,1979237,ogloszenie-konkursu-na-wolne-stanowisko-urzednicze-inspektor-ekodoradca-w-referacie-komunalnym-w-urz.html>
2. Zarządzenie Nr 45/2011 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Brzesko z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu zatrudniania pracowników oraz Zasad prowadzenia służby przygotowawczej.
3. Raport z audytu dostępności architektonicznej.
4. Regulamin pracy
5. Zarządzenie nr 45/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Brzesko z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie: zmiany regulaminu pracy Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko  
<https://bip.malopolska.pl/ugimnowebrzesko,a,949005,zarzadzenie-nr-452014-burmistrza-gminy-i-miasta-nowe-brzesko-z-dnia-1-lipca-2014r-w-sprawie-zmiany-r.html>
6. Deklaracja dostępności cyfrowej dla strony podmiotowej BIP  
<https://bip.malopolska.pl/ugimnowebrzesko,e,deklaracja.html>
7. Deklaracja dostępności dla strony organizacji  
<http://www.nowe-brzesko.pl/pl/206/8124/deklaracja-dostepnosci.html>
8. Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego
9. Zarządzenie nr 140 /2020 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Brzesko z dnia 17 września 2020r w sprawie: powołania zespołu do spraw wdrożenia ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych  
<https://bip.malopolska.pl/ugimnowebrzesko,a,1829380,zarzadzenie-nr-140-2020-burmistrza-gminy-i-miasta-nowe-brzesko-z-dnia-17-wrzesnia-2020r-w-sprawie-po.html>
10. Instrukcja BHP i PPOŻ UGiM
11. Dokumentacja fotograficzna Urzędu