

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY STANÓW WODOMIERZY W ZWIĄZKU Z PRZEKAZANIEM/PRZEJĘCIEM NIERUCHOMOŚCI

1. PRZEKAZUJĄCY (dotychczasowy Odbiorca Usług):

.....
(Imię i nazwisko / Nazwa Przedsiębiorcy /Pesel lub NIP)

.....
(Adres zamieszkania / Siedziba Przedsiębiorcy)

.....
(Adres korespondencyjny)

nr telefonu: adres e-mail:

2. PRZEJMUJĄCY (przyszły Odbiorca Usług):

.....
(Imię i nazwisko / Nazwa Przedsiębiorcy /Pesel lub NIP)

.....
(Adres zamieszkania / Siedziba Przedsiębiorcy)

.....
(Adres korespondencyjny)

nr telefonu: adres e-mail:

3. Adres przekazywanej nieruchomości:

..... nr działki:

4. Numery fabryczne i wskazania wodomierzy zainstalowanych na terenie przekazywanej nieruchomości:

Lp.	Numer zainstalowanego wodomierza	Stan na dzień sporządzenia protokołu [m ³]
1.		
2.		
3.		

5. Oświadczenia Przekazującego i Przejmującego:

a) podane wskazania wodomierzy na dzień sporządzenia protokołu będą stanowiły podstawę do wystawienia Przekazującemu przez Dostawcę Usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, tj. Gminę Nowe Brzesko, ul. Krakowska 44, 32-120 Nowe Brzesko, NIP 6821773870, faktury końcowej zamykającej okres świadczenia usług oraz będą stanowiły stan początkowy w przyszłych rozliczeniach z Przejmującym,

b) podane w protokole dane osobowe i teleadresowe Przekazującego i Przejmującego są aktualne na dzień dostarczenia protokołu Dostawcy Usług,

c) Przekazujący zobowiązuje się do terminowego uregulowania należności wobec Dostawcy Usług, wynikającej z faktury końcowej oraz do złożenia wniosku o rozwiązanie umowy zawartej pomiędzy nim a Dostawcą Usług,

d) Przejmujący zobowiązuje się do złożenia u Dostawcy Usług wniosku o zawarcie umowy o świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i / lub odprowadzania ścieków.

.....
(podpis Przekazującego)

.....
(podpis Przejmującego)