**Załącznik nr 2**

**do Zarządzenia Nr 21/2024
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Brzesko
z dnia 7 lutego 2024 roku**

**Karta oceny formalnej i merytorycznej**

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta nr: |  |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Podmiot składający ofertę: |  |

**Ocena formalna**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria formalne** | **Tak1** | **Nie1** | **Uwagi** |
| 1 | Oferta została złożona w terminie w ogłoszeniu |  |  |  |
| 2 | Oferta posiada bezbłędną (prawidłową i czytelną) kalkulację kosztów |  |  |  |
| 3 | Oferta jest złożona na prawidłowym formularzu |  |  |  |
| 4 | Oferta ma wypełnione właściwe miejsca i rubryki |  |  |  |
| 5 | Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) |  |  |  |
| 6 | W ofercie prawidłowo określono termin realizacji zadania publicznego. |  |  |  |
| 7 | Oferta zgodna z zadaniami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym oraz z działalnością statutową oferenta |  |  |  |
| 8 | Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta kwalifikuje się do odrzucenia1. …………………………………………………..2.…………………………………………………3.…………………………………………………......................................Data i podpis/y | Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej1.…………………………………………………2.…………………………………………………3.……………………………………………………......................................Data i podpis/y |

1Zazaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

**Ocena merytoryczna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczna** | **Punktacja** | **Liczba przyznanych punktów** |
| 1 | Możliwość realizacji zadania publicznego:- celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu, zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie)- rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania) | (1 – 5) |  |
| 2 | Partnerzy (zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa) oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania | (1 – 5) |  |
| 3 | Ocena i efektywność przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa) | (1 – 5) |  |
| 4 | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków) | (1 – 5) |  |
| 5 | Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców) | (1 – 5) |  |
| 6 | Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) | (1 – 5) |  |
| 7 | Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadnia publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | (1 – 5) |  |
| 8 | **Liczba punktów ogółem** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Rekomenduje do dofinansowania…......................................Data i podpis/y | Nie rekomenduje do dofinansowania…......................................Data i podpis/y |