…………………………..dn……………

…………………………….. miejscowość, data

pieczęć pracodawcy

BURMISTRZ GMINY I MIASTA

**NOWE BRZESKO**

**ul. Krakowska 44**

**32-120 Nowe Brzesko**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |
| --- |
| **DANE WNIOSKODAWCY:**  1. Imię i nazwisko: ...........................................................................................................  2. Nazwa zakładu pracy: .......................................................................................................………..  3. Dokładny adres zakładu pracy: ...........................................................................................……………………...  4. Numer telefonu: .............................................................................................................  5. NIP: ...................................................................................................................  6. Adres do korespondencji: ................................................................................................…  7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:    ...................................................................................................................…….. |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: …...................................................................…………………………………………………… 2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ..................................................................……………………………………….......................... 3. Data urodzenia: ....................................................................................................................... 4. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne    (zasadnicza szkoła zawodowa, ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, pracodawca    organizuje dokształcanie we własnym zakresie**):**   ..........................................................................................................................................  .........................................................................................................................................  5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:  **a)**nauka zawodu,  **b)**przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\***  6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ...................................…………………………………………………………………………...  7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :    ...............................................................................................................................................  8. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....................................................................  **od-do**  **to jest ……………… miesięcy, …………… dni.**  9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  ...................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………  10. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**\*)**: ............................................................................................  11. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .................................………………………………………………………………………………. |
| **III. ZAŁĄCZNIKI:**  1) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),  2) Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,  3) Kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu,  4) Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,  5) Kopię świadectwa pracy, w przypadku kiedy młodociany pracownik realizował krótszy okres przygotowania lub w przypadku, gdy młodociany realizował przygotowanie u kilku pracodawców,  6) Kopię umowy o pracę i świadectwo pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),  7) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,  8) Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy  *Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inn*ą *osob*ę.  Inne (wymienić jakie)……………………………………………………………………… |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

................................ .............................................................

miejsce i data podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**