

## Regulamin programu grantowego „ORLEN. Jesteśmy Razem”

### (dalej: „Regulamin”)

Organizatorem programu grantowego „ORLEN. Jesteśmy Razem” jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000037031, postępująca się numerem NIP: 774-26-91-813 oraz numerem REGON: 611330322, zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundacją”.

Program prowadzony jest we współpracy z ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, postępująca się numerem NIP: 774-00-01-454, zwaną dalej „ORLEN”, która udziela Organizatorowi wsparcia w zakresie komunikacji i promocji Programu oraz organizacji gali podsumowującej.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Programie** – należy przez to rozumieć niniejszy program grantowy „ORLEN. Jesteśmy Razem” organizowany przez Fundację;
- 2) **Grancie** – należy przez to rozumieć celową darowiznę pieniężną przekazywaną przez Fundację na podstawie umowy darowizny z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu w ramach Programu;
- 3) **Zarządzie Fundacji** – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji ORLEN;
- 4) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu, a w przypadku braku wkładu własnego lub środków finansowanych z innych źródeł – wniosek o sfinansowanie Projektu, złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków (dalej: **Generator Wniosków**) dostępny na stronie internetowej <https://darowiznyfundacja.orken.pl/#/login>;
- 5) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a. jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej (dalej: **jednostki OSP**);
  - b. podmioty wymienione w **Załączniku nr 1 – lista jednostek wspierających kluczowe lokalizacje Grupy ORLEN**:
    - i. jednostki Państwowej Straży Pożarnej (dalej: **jednostki PSP**);
    - ii. jednostki OSP zrzeszone w Krajowym Systemie Ratowniczo – Gaśniczym (dalej: **KSRG**);które złożyły Wniosek;
- 6) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Zarządu Fundacji przyznano Grant;

- 7) **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan działania realizowany przez Grantobiorcę, dotyczący wykorzystania Grantu, określony we Wniosku, wraz z kosztorysem jego wykonania.

## § 2

### Cel Programu

1. Celem Programu jest wsparcie Wnioskodawców poprzez dofinansowanie lub sfinansowanie zakupu sprzętu, szkoleń specjalistycznych o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.
2. W ramach Programu, w oparciu o postanowienia Regulaminu, zostaną wybrane Wnioski, które otrzymają wsparcie w postaci Grantu. Granty zostaną przyznane wybranym Wnioskodawcom na Projekty, które:
  - 1) podniosą poziom bezpieczeństwa społeczności lokalnych na terenie działania Wnioskodawców;
  - 2) mają sprecyzowany i konkretny cel, rzeczowe oraz spójne uzasadnienie, a także realne koszty realizacji;
  - 3) realizowane są na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Naszym priorytetem w działalności dobroczynnej jest wspieranie społeczności lokalnych sąsiadujących z zakładami produkcyjnymi, infrastrukturą magazynową czy miejscami, w których Grupa Kapitałowa ORLEN prowadzi prace wydobywcze i inwestycyjne oraz wspieranie inicjatyw, które odpowiadają na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy Kapitałowej ORLEN.

## § 3

### Zasady Programu

1. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).
3. Projekt musi zostać zrealizowany w okresie pomiędzy 16.11.2024 roku a 30.04.2025 roku.
4. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i § 5 Regulaminu.
5. Przystępując do Programu Wnioskodawca potwierdza, że:
  - 1) akceptuje warunki Regulaminu;
  - 2) spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.

## § 4

### Wnioskowanie do Programu

1. Wnioskodawcy mogą wybrać jedną z **dwóch ścieżek** aplikowania w programie:
  - 1) **Ścieżka nr 1** dzieli się na 3 (słownie: trzy) kategorie określające typ sprzętu, wyposażenia i szkoleń, które w jej ramach można sfinansować:
    - a. **ścieżka nr 1a** - ratownictwo techniczne związane z wypadkami drogowymi.  
Wnioskować w niej mogą:
      - i. jednostki OSP włączone do KSRG;
      - ii. jednostki OSP wymienione w **Załączniku nr 1**;

- b. **ścieżka nr 1b** - ratownictwo chemiczne związane z infrastrukturą gazową i naftową. Wnioskować w niej mogą wymienione w **Załączniku nr 1**:
  - i. jednostki OSP;
  - ii. jednostki PSP;
- c. **ścieżka nr 1c** - ratownictwo związane z powodziami oraz innymi wyzwaniami wywołanymi przez zmianę klimatu: nawałnice, pożary lasów i inne nagłe zjawiska pogodowe, a także ratownictwo ekologiczne. Wnioskować w niej mogą:
  - i. jednostki OSP włączone do KSRG;
  - ii. jednostki OSP wymienione w **Załączniku nr 1**;

W ramach **ścieżki nr 1** można sfinansować także:

- i. ubezpieczenie sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników;
- ii. wsparcie psychologiczne, w tym wzmocnienie odporności psychicznej, związane z wykonywanymi zadaniami;

Maksymalne kwoty o jakie mogą wnioskować Wnioskodawcy w:

- i. ścieżce nr 1a to: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych);
- ii. ścieżce nr 1b to: 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- iii. ścieżce nr 1c to: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);

- 2) **Ścieżka nr 2** skierowana do jednostek aspirujących do wejścia do KSRG. Te podmioty mogą składać Wnioski, o maksymalnej wartości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych), dotyczące:
  - a. sprzętu, wyposażenia oraz szkoleń niezbędnych do spełnienia wymagań włączenia do KSRG;
  - b. ubezpieczenia sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników;
  - c. wsparcia psychologicznego, w tym wzmocnienia odporności psychicznej, związanego z wykonywanymi zadaniami.

- 2. Wniosek do Programu należy złożyć on-line, poprzez prawidłowe wypełnienie formularza „ORLEN. Jesteśmy Razem”, który dostępny jest w systemie informatycznym na stronie Fundacji pod adresem: <https://darowiznyfundacja.orken.pl/#/login>. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
- 3. Wnioski należy składać w terminie od **01.10.2024 roku do 21.10.2024 roku**.
- 4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia w profilu organizacji, w systemie informatycznym Fundacji, aktualnych dokumentów:
  - 1) skanu statutu lub innego właściwego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Wnioskodawcy;
  - 2) aktualnego odpisu z KRS lub innych dokumentów i pełnomocnictw do reprezentowania organizacji;
  - 3) zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego.
- 5. Wnioskodawca zobowiązany jest do zweryfikowania danych podanych w profilu organizacji, w szczególności adresu organizacji oraz numeru konta bankowego.

6. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o tym, że podmiot, który reprezentuje nie został postawiony w stan likwidacji/upadłości.
7. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w danej edycji Programu.
8. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest widoczny w Generatorze Wniosków status Wniosku pn. „złożony”, a także automatycznie wysłana wiadomość mailowa.
9. Obowiązkowym elementem Wniosku jest kosztorys Projektu, który należy wypełnić zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Generatorze Wniosków.
10. W wyjątkowych sytuacjach Fundacja, wedle własnego uznania, może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpoznania Wniosku.
11. Z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej, Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 6 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie – nie będą rozpatrywane.
12. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu również w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie dotyczącym działalności Wnioskodawcy;
  - 2) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, a w szczególności w przypadku przekazania przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na decyzję Zarządu Fundacji dotyczącą przyznania Grantu lub na realizację umowy darowizny;
  - 3) wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
  - 4) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub z zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
13. Wnioski poprawnie złożone zostaną rozpatrzone przez Zarząd Fundacji ORLEN w terminie od 22.10.2024 roku do 15.11.2024 roku.
14. Lista Wniosków rozpatrzonych pozytywnie (którym przyznano Grant) zgodnie z zasadami określonymi w § 5 poniżej, wraz ze wskazaniem Wnioskodawców, zostanie ogłoszona na stronie Fundacji: [fundacja.orklen.pl](https://fundacja.orklen.pl) najpóźniej do dnia 16.11.2024 roku.
15. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu i stanowi jedynie podstawę do rozważenia udzielenia Grantu przez Fundację.

## § 5

### Warunki przyznawania Grantów

1. Organizator oceni każdy Wniosek pod względem formalnym biorąc pod uwagę to czy:
  - 1) Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do wnioskowania, zgodnie z możliwościami określonymi w § 4 ust. 1;
  - 2) Wniosek został złożony w terminie określonym w § 4 ust. 3;
  - 3) Wniosek został złożony za pomocą Generatora Wniosków dostępnego na stronie <https://darowiznyfundacja.orklen.pl/#/login>;

- 4) profil organizacji posiada wszystkie aktualne informacje i niezbędne elementy, o których mowa w § 4 ust. 4;
2. Odrzucone zostaną Wnioski jeśli wystąpi którakolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) podmiot składający Wniosek nie rozliczył jakiegokolwiek Grantu przyznanego przez Fundację lub rozliczenie to zostało zakwestionowane przez Fundację;
  - 2) Wniosek jest drugim lub kolejnym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę w danej edycji Programu;
  - 3) Wnioskodawca, zgodnie z Regulaminem, nie jest podmiotem uprawnionym do złożenia Wniosku;
3. Organizator powołuje Komisję Programową do wstępnej oceny wniosków.
4. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Programową. Podczas oceny pod uwagę będą brane poniższe kryteria:
  - 1) Dotyczy Wnioskodawców wnioskujących w ramach pierwszej ścieżki:
    - a. określona we wniosku potrzeba realizacji Projektu przez Wnioskodawcę:
      - i. zasadność Projektu względem potrzeb regionu, w tym uwzględnienie współpracy z innymi podmiotami (0-10);
      - ii. zasadność Projektu względem posiadanego przez Wnioskodawcę wyposażenia i kadry ratowniczej (0-10);
    - b. kompleksowość i spójność Projektu (0-10);
    - c. liczba czynnych ratowników (0-5);
    - d. funkcjonowanie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej i/lub Dziecięcej Drużyny Pożarniczej przy jednostce (0-6);
    - e. odpowiedź Projektu na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy ORLEN (0-20).
  - 2) Dotyczy Wnioskodawców wnioskujących w ramach drugiej ścieżki:
    - a. określona we wniosku potrzeba realizacji Projektu przez Wnioskodawcę:
      - i. zasadność Projektu względem potrzeb regionu, w tym uwzględnienie współpracy z innymi podmiotami (0-10);
      - ii. zasadność Projektu względem posiadanego przez Wnioskodawcę wyposażenia i kadry ratowniczej (0-10);
    - b. kompleksowość i spójność Projektu (0-10);
    - c. liczba czynnych ratowników (0-5);
    - d. funkcjonowanie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej i/lub Dziecięcej Drużyny Pożarniczej przy jednostce (0-6);
    - e. odpowiedź Projektu na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy ORLEN (0-20);
    - f. wpływ Projektu na proces włączenia jednostki do KSRG (0-20).
5. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzona lista rankingowa. Przy jej tworzeniu, uzyskane przez podmioty punkty zostaną podzielone przez maksymalną możliwą do zdobycia liczbę punktów dla danego podmiotu.
6. Organizator powołuje Komisję Konkursową, która posługując się listą rankingową przygotowaną przez Komisję Programową, rozpatrzy Wnioski i przekaze Zarządowi Fundacji rekomendacje przyznania Grantów wybranym Wnioskodawcom.
7. Komisja Programowa oraz Komisja Konkursowa w swoich pracach, zwłaszcza w ocenie Wniosków, mogą posiłkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych.

8. Decyzja w sprawie przyznania Grantu danemu Wnioskodawcy (dalej: „**Decyzja**”) podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Fundacji. W przypadku gdy decyzja Zarządu Fundacji odbiegałaby od rekomendacji Komisji Konkursowej, Zarząd powinien przedstawić uzasadnienie swojego stanowiska Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.
9. Przed podjęciem Decyzji Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Fundację.
10. Do dnia 27.11.2024 roku wszystkim Wnioskom w Generatorze Wniosków, zostanie nadany nowy status: „Odrzucony” (Wniosek rozpatrzony negatywnie) bądź „Przyznany” (Wniosek rozpatrzony pozytywnie i przyznany Grant). W ślad nadanych statusów, zostaną rozesłane automatyczne wiadomości mailowe.
11. Organizator udostępni na stronie internetowej listę rankingową zatwierdzoną przez Zarząd.
12. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie prześle podpisanej i kompletnej umowy darowizny w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5 poniżej, Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej.

## § 6

### Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki uprawnione, które mogą być finansowane ze środków przekazanych przez Fundację w ramach Grantu muszą zostać wskazane w Kosztorysie i mogą zostać przeznaczone wyłącznie:
  - 1) W ramach pierwszej ścieżki (uwzględniając podział, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-c) na:
    - a. sfinansowanie lub dofinansowanie zakupu lub kosztów eksploatacji:
      - i. sprzętu ratownictwa technicznego związanego z wypadkami drogowymi;
      - ii. sprzętu ratownictwa chemicznego związanego z infrastrukturą gazową i naftową;
      - iii. sprzętu ratownictwa związanego z wyzwaniami wywołanymi przez zmianę klimatu: powódzie, nawałnice, pożary lasów i inne zjawiska pogodowe, a także ratownictwa ekologicznego;
    - b. dofinansowanie do zakupu pojazdów;
    - c. szkolenia specjalistyczne dla ratowników, propozycje szkoleń znajdują się w **Załączniku nr 2**;
    - d. ubezpieczenie sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników;
    - e. wsparcie psychologiczne w związku z wykonywanymi zadaniami;
  - 2) W ramach drugiej ścieżki na:
    - a. sfinansowanie lub dofinansowanie zakupu:
      - i. sprzętu ratownictwa technicznego związanego z wypadkami drogowymi;
      - ii. sprzętu ratownictwa chemicznego związanego z infrastrukturą gazową i naftową;
      - iii. sprzętu ratownictwa związanego z wyzwaniami wywołanymi przez zmianę klimatu: powódzie, nawałnice, pożary lasów i inne zjawiska pogodowe, a także ratownictwa ekologicznego;
      - iv. innego sprzętu niezbędnego do włączenia jednostki OSP do KSRG;
    - b. dofinansowanie do zakupu pojazdów;

- c. szkolenia specjalistyczne dla ratowników, propozycje szkoleń znajdują się w **Załączniku nr 2**;
    - d. ubezpieczenie sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników;
    - e. wsparcie psychologiczne w związku z wykonywanymi zadaniami;
  2. Inne wydatki niż wskazane w ust. 1 powyżej są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. W szczególności wydatkami nieuprawnionymi są wydatki przeznaczone na:
    - a. bieżącą działalność Grantobiorcy, w tym wynagrodzenia pracowników Grantobiorcy lub osób nie będących pracownikami, lecz pozostających z Grantobiorcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych;
    - b. wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Grantobiorca zawarł umowę, zaś pomiędzy Grantobiorcą a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
      - i. w organach Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
      - ii. założycielami Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
      - iii. w organach Grantobiorcy występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo
      - iv. osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Grantobiorcą.
    - c. udzielanie pożyczek i spłatę zobowiązań Grantobiorcy;
    - d. działania, które zostały już zrealizowane;
    - e. bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
    - f. zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
    - g. kary, grzywny i odsetki karne;
    - h. zakupy napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i środków odurzających;
    - i. zapłatę podatku dochodowego od osób prawnych;
    - j. prowadzenie działalności gospodarczej;
    - k. inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Projektu.
  3. Wnioskodawca posiadający status podatnika podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest przedłożyć Fundacji kosztorys w kwocie netto. W przypadku przyznania Grantu takiemu Wnioskodawcy, Grant pokrywa jedynie koszty w kwocie netto (bez podatku VAT). W razie wystąpienia konieczności uiszczenia podatku od towarów i usług (VAT), podatek ten uiszczany jest ze środków własnych Grantobiorcy.

## § 7

### Sposób dofinansowania Projektów

1. W przypadku przyznania Wnioskodawcy Grantu, Organizator i Wnioskodawca zawrą odrębną umowę darowizny określającą strony umowy, wysokość udzielonego Grantu, cel i termin realizacji Projektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu, a także termin ważności umowy oraz inne istotne warunki (dalej: „Umowa”).
2. Zarząd ma prawo przyznać Wnioskodawcy Grant w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Grantobiorca powinien wprowadzić zmiany w kosztorysie. Propozycję zmiany należy przesłać w formie uzupełnionego wzoru kosztorysu (plik Excel) na adres mailowy: [strazacy@orlen.pl](mailto:strazacy@orlen.pl). Zaakceptowanie kosztorysu przez Fundację jest warunkiem przyznania grantu i zawarcia Umowy.
3. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza także możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem zawarcia Umowy.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie (darowizna celowa). Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie możliwe jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Grantobiorcy, pisemnej zgody Fundacji w tym przedmiocie i wymaga zawarcia uprzedniego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeśli Grantobiorca nie przeznaczy w całości lub w części Grantu na cel określony w Umowie lub przeznaczy Grant w całości lub w części na inny cel niż określony w Umowie, zobowiązany będzie do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty Grantu na rzecz Fundacji wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Grantu, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
5. Warunkiem wypłacenia Grantu jest przesłanie podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 31.01.2025 r. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy wskazany w Umowie.

## § 8

### Rozliczenie Projektów

1. W terminie do 3 (słownie: trzech) miesięcy od daty zakończenia Projektu wskazanego w Umowie, Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji – za pośrednictwem systemu informatycznego na stronie: <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login> – rozliczenie z wykorzystania Grantu (dalej jako „Rozliczenie”) zawierające:
  - 1) część merytoryczną w postaci podsumowania działań w formie opisowej (według wzoru dostępnego w Generatorze Wniosków);
  - 2) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów Projektu:
    - a. skany dokumentów księgowych opisanych na ostatniej zadrukowanej stronie formułą „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie ... zgodnie z umową SP/2024/...” wraz z podpisem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli;
    - b. potwierdzenie transakcji – w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo;
    - c. wypełnione Oświadczenie Obdarowanego w Związku z Wykonaniem Umowy Darowizny;



- d. potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków – w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy);
  - e. inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja.
- 3) zdjęcia dokumentujące zrealizowane zakupy w ramach Projektu.
2. Organizator jest uprawniony do zakwestionowania przedstawionych kosztów, w szczególności mając na względzie § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
  3. W przypadku niezrealizowania Projektu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego Grantu, zgodnie z postanowieniami Umowy.
  4. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowo dokumentujące koszty Projektu powinny zostać wystawione na Grantobiorcę po dniu zawarcia Umowy, nie wcześniej niż 16.11.2024 roku i nie później niż 30.04.2025 r.
  5. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie może przekraczać łącznie sześciu miesięcy od daty zakończenia Projektu.
  6. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, w ciągu 6 (słownie: sześciu) lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu przez Fundację, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części Grantu.
  7. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
  8. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności Fundacja uprawniona jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).

## § 9

### Zasady posługiwania się logotypem

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Fundacji: przy ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa oraz na stronie internetowej Fundacji ([www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl)).

3. Informacje na temat Programu udzielane są w poniedziałek i piątek w godzinach od 10.00 do 14.00. Wszelkie pytania i uwagi można kierować na nr telefonu: 665 852 243 lub adres e-mail: [strazacy@orlen.pl](mailto:strazacy@orlen.pl).
4. Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy *Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację Orlen* stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 57/XII/2024 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 8.03.2024 r., który można znaleźć na stronie internetowej Fundacji. W kwestiach wykraczających poza ramy Regulaminów, decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
6. Organizator może wykluczyć Grantobiorcę z Programu w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego przez Grantobiorcę na jakimkolwiek etapie Programu;
  - 2) stwierdzenia, że oświadczenia złożone Grantobiorcą są niezgodne z prawdą;
  - 3) wpływania przez Grantobiorcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
  - 4) podjęcia przez Grantobiorcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem; przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora lub ORLEN.
7. Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
  - 1) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
  - 2) zmianę przepisów prawa,
  - 3) prawomocny wyrok sądu,
  - 4) prawomocną decyzję administracyjną,
  - 5) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
  - 6) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
  - 7) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
  - 8) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.

## § 11

### Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowi następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Lista jednostek wspierających kluczowe lokalizacje Grupy ORLEN

Załącznik nr 2 – Lista proponowanych szkoleń

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 1 – Lista jednostek wspierających kluczowe lokalizacje Grupy ORLEN

Lista jednostek wspierających kluczowe lokalizacje Grupy ORLEN		
Lp.	Nazwa Jednostki	Województwo
1	OSP Zawonia	dolnośląskie
2	OSP Czeszów	dolnośląskie
3	OSP Skoroszów	dolnośląskie
4	OSP Cieszków	dolnośląskie
5	OSP Głogów	dolnośląskie
6	OSP Serby	dolnośląskie
7	OSP Kotla	dolnośląskie
8	OSP Niechlów	dolnośląskie
9	OSP Wronów	dolnośląskie
10	OSP Czeladź Wielka	dolnośląskie
11	OSP Wąsosz	dolnośląskie
12	OSP Milicz	dolnośląskie
13	OSP Sułów	dolnośląskie
14	OSP Korzeńsko	dolnośląskie
15	OSP Powidzko	dolnośląskie
16	OSP Żmigród	dolnośląskie
17	OSP Czernina	dolnośląskie
18	OSP Osetno	dolnośląskie
19	OSP Stara Góra	dolnośląskie
20	OSP Jemielno	dolnośląskie
21	OSP Luboszyce	dolnośląskie
22	OSP Bukowice	dolnośląskie
23	OSP Bartniki	dolnośląskie
24	OSP Wierzchowice	dolnośląskie
25	KM PSP JRG nr 2 Wrocław	dolnośląskie
26	KM PSP Włocławek	kujawsko-pomorskie
27	KP PSP Lipno	kujawsko-pomorskie
28	KP PSP Aleksandrów Kujawski	kujawsko-pomorskie
29	OSP Brześć Kujawski	kujawsko-pomorskie
30	OSP Machnacz	kujawsko-pomorskie
31	OSP Janowice	kujawsko-pomorskie
32	OSP Lubanie	kujawsko-pomorskie
33	KM PSP JRG nr 2 Lublin	lubelskie
34	OSP Ochla	lubuskie
35	OSP Przylep	lubuskie
36	OSP Racula	lubuskie
37	OSP Stary Kisielin	lubuskie
38	OSP Zawada	lubuskie

39	OSP Kostrzyn nad Odrą	lubuskie
40	OSP Babimost	lubuskie
41	OSP Dąbrówka Wlkp.	lubuskie
42	OSP Zbąszynek	lubuskie
43	OSP Kargowa	lubuskie
44	OSP Kolsko	lubuskie
45	OSP Konotop	lubuskie
46	OSP Siedlisko	lubuskie
47	OSP Wschowa	lubuskie
48	OSP Gola	lubuskie
49	OSP Szlichtyngowa	lubuskie
50	OSP Deszczno	lubuskie
51	OSP Krasowiec	lubuskie
52	OSP Kłodawa	lubuskie
53	OSP Różanki	lubuskie
54	OSP Santocko	lubuskie
55	OSP Lubiszyn	lubuskie
56	OSP Lubno	lubuskie
57	OSP Drezdenko	lubuskie
58	OSP Niegostaw	lubuskie
59	OSP Rąpin	lubuskie
60	OSP Trzebicz	lubuskie
61	OSP Radnica	lubuskie
62	OSP Wężyska	lubuskie
63	OSP Radomicko	lubuskie
64	OSP Niekarzyn	lubuskie
65	OSP Ołobok	lubuskie
66	OSP Rusinów	lubuskie
67	OSP Kije	lubuskie
68	OSP Mozów	lubuskie
69	OSP Bogdaniec	lubuskie
70	OSP Lubczyno	lubuskie
71	OSP Mościce	lubuskie
72	OSP Witnica	lubuskie
73	OSP Czarnów	lubuskie
74	OSP Górzycza	lubuskie
75	OSP Lemierzyce	lubuskie
76	OSP Słońsk	lubuskie
77	OSP Przytoczna	lubuskie
78	OSP Rokitno	lubuskie
79	OSP Goraj	lubuskie
80	OSP Skwierzyna	lubuskie
81	KP PSP Nowa Sól	lubuskie
82	OSP Kożuchów	lubuskie
83	OSP Stare Sącze	lubuskie
84	KM PSP JRG nr 3 Kraków	małopolskie
85	KP PSP Chrzanów	małopolskie

86	OSP Psary	małopolskie
87	OSP Chrzanów	małopolskie
88	OSP Płaza	małopolskie
89	OSP Myślachowice	małopolskie
90	KM PSP w Warszawie - Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza nr 6	mazowieckie
91	KM PSP Płock	mazowieckie
92	OSP Stara Biała	mazowieckie
93	OSP Trzepowo	mazowieckie
94	OSP Sikórz	mazowieckie
95	OSP Bądkowo Kościelne	mazowieckie
96	OSP Bielsk	mazowieckie
97	OSP Rogozino	mazowieckie
98	OSP Woźniki	mazowieckie
99	OSP Słupno	mazowieckie
100	OSP Dobrzyków	mazowieckie
101	KP PSP Warszawa Zachód	mazowieckie
102	OSP Izabelin	mazowieckie
103	OSP Laski	mazowieckie
104	OSP Stare Babice	mazowieckie
105	OSP Drwinia	podkarpackie
106	OSP Jaszczew	podkarpackie
107	OSP Brzeźnica	podkarpackie
108	OSP Albigowa	podkarpackie
109	OSP Husów	podkarpackie
110	OSP Markowa	podkarpackie
111	OSP Strachocina	podkarpackie
112	OSP Olesno	podkarpackie
113	KP PSP Kolbuszowa	podkarpackie
114	OSP Głogów Małopolski	podkarpackie
115	OSP Widełka	podkarpackie
116	OSP Kolbuszowa Górna	podkarpackie
117	OSP Kolbuszowa Dolna	podkarpackie
118	OSP Dzikowiec	podkarpackie
119	KM PSP Przemyśl	podkarpackie
120	OSP Bolestraszyce	podkarpackie
121	KP PSP Sokółka	podlaskie
122	OSP Krynki	podlaskie
123	OSP Szudziałowo	podlaskie
124	OSP Kuźnica	podlaskie
125	OSP Sidra	podlaskie
126	OSP Nowy Dwór	podlaskie
127	OSP Korycin	podlaskie
128	OSP Janów	podlaskie
129	KM PSP Gdańsk	pomorskie
130	KP PSP Pruszcz Gdański	pomorskie
131	OSP Gdańsk - Sobieszewo	pomorskie
132	OSP Gdańsk - Świbno	pomorskie

133	OSP Gdańsk	pomorskie
134	OSP Pruszcz Gdański	pomorskie
135	OSP Starogard Gdański	pomorskie
136	OSP Krobia	wielkopolskie
137	KM PSP w Poznaniu - Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza nr 6	wielkopolskie
138	OSP Granowiec	wielkopolskie
139	OSP Sośnie	wielkopolskie
140	OSP Krzykosy	wielkopolskie
141	OSP Zaniemyśl	wielkopolskie
142	OSP Pięczkowo	wielkopolskie
143	OSP Czempiń	wielkopolskie
144	OSP Głuchowo	wielkopolskie
145	OSP Gryżyna	wielkopolskie
146	OSP Kościan	wielkopolskie
147	OSP Kuślin	wielkopolskie
148	OSP Boruja Kościelna	wielkopolskie
149	OSP Bukowiec	wielkopolskie
150	OSP Opalenica	wielkopolskie
151	OSP Wojnowice	wielkopolskie
152	OSP Golina	wielkopolskie
153	OSP Jarocin	wielkopolskie
154	OSP Racendów	wielkopolskie
155	OSP Witaszyce	wielkopolskie
156	OSP Kotlin	wielkopolskie
157	OSP Cielcza	wielkopolskie
158	OSP Dobieszczyzna	wielkopolskie
159	OSP Ludwinów	wielkopolskie
160	OSP Żerków	wielkopolskie
161	OSP Racot	wielkopolskie
162	OSP Stare Bojanowo	wielkopolskie
163	OSP Śmigiel	wielkopolskie
164	OSP Chrośnica	wielkopolskie
165	OSP Zbąszyń	wielkopolskie
166	OSP Dobrzyca	wielkopolskie
167	OSP Kórnik	wielkopolskie
168	OSP Czmoń	wielkopolskie
169	OSP Kamionki	wielkopolskie
170	OSP Brodowo	wielkopolskie
171	OSP Klęka	wielkopolskie
172	OSP Koszuty	wielkopolskie
173	OSP Nowe Miasto	wielkopolskie
174	OSP Chobienice	wielkopolskie
175	OSP Kopanica	wielkopolskie
176	OSP Siedlec	wielkopolskie
177	OSP Tuchorza	wielkopolskie
178	OSP Czeszewo	wielkopolskie
179	OSP Borzykowo	wielkopolskie

180	OSP Kolaczkowo	wielkopolskie
181	OSP Lisewo	wielkopolskie
182	OSP Miłośław	wielkopolskie
183	OSP Orzechowo	wielkopolskie
184	OSP Pietrzyków	wielkopolskie
185	OSP Pyzdry	wielkopolskie
186	OSP Odolanów	wielkopolskie
187	OSP Tarchały Wielkie	wielkopolskie
188	OSP Czarnylas	wielkopolskie
189	OSP Przygodzice	wielkopolskie
190	OSP Masanów	wielkopolskie
191	OSP Sieroszewice	wielkopolskie
192	OSP Wielichowo	wielkopolskie
193	OSP Jabłonna	wielkopolskie
194	OSP Rakoniewice	wielkopolskie
195	OSP Rostarzewo	wielkopolskie
196	OSP Kaszczor	wielkopolskie
197	OSP Mochy	wielkopolskie
198	OSP Przemęt	wielkopolskie
199	OSP Rawicz	wielkopolskie
200	OSP Kamionna	wielkopolskie
201	OSP Łowyń	wielkopolskie
202	OSP Międzychód	wielkopolskie
203	OSP Buk	wielkopolskie
204	OSP Niepruszewo	wielkopolskie
205	OSP Mrowino	wielkopolskie
206	OSP Napachanie	wielkopolskie
207	OSP Rokietnica	wielkopolskie
208	OSP Lusowo	wielkopolskie
209	OSP Tarnowo Podgórne	wielkopolskie
210	OSP Chludowo	wielkopolskie
211	OSP Gołęczewo	wielkopolskie
212	OSP Duszniki	wielkopolskie
213	OSP Podrzewie	wielkopolskie
214	OSP Bytyń	wielkopolskie
215	OSP Kaźmierz	wielkopolskie
216	OSP Pniewy	wielkopolskie
217	OSP Granowo	wielkopolskie
218	OSP Grodzisk Wielkopolski	wielkopolskie
219	OSP Kamieniec	wielkopolskie
220	OSP Strykowo	wielkopolskie
221	KP PSP Ostrów Wielkopolski	wielkopolskie
222	KM PSP Kalisz	wielkopolskie
223	OSP Daniszyn	wielkopolskie
224	OSP Mrzeżyno	zachodniopomorskie
225	OSP Trzebiatów	zachodniopomorskie
226	OSP Gołańcz Pom.	zachodniopomorskie

227	OSP Przybiernów	zachodniopomorskie
228	OSP Czarnogłowy	zachodniopomorskie
229	OSP Błotno	zachodniopomorskie
230	OSP Jarszewo	zachodniopomorskie
231	OSP Trzebieszewo	zachodniopomorskie
232	OSP Dziwnów	zachodniopomorskie
233	OSP Międzywodzie	zachodniopomorskie
234	OSP Wysoka Kamieńska	zachodniopomorskie
235	OSP Golczewo	zachodniopomorskie
236	OSP Kołczewo	zachodniopomorskie
237	OSP Troszyn	zachodniopomorskie
238	OSP Wolin	zachodniopomorskie
239	OSP Karlino	zachodniopomorskie
240	OSP Dygowo	zachodniopomorskie
241	OSP Wrzosowo	zachodniopomorskie
242	OSP Gościno	zachodniopomorskie
243	OSP Wartkowo	zachodniopomorskie
244	OSP Rymań	zachodniopomorskie
245	OSP Rokosowo	zachodniopomorskie
246	OSP Sławoborze	zachodniopomorskie
247	OSP Lekowo	zachodniopomorskie
248	OSP Mieszkowice	zachodniopomorskie
249	OSP Stare Łysogórki	zachodniopomorskie
250	OSP Moryń	zachodniopomorskie
251	OSP Witnica	zachodniopomorskie
252	OSP Boleszkowice	zachodniopomorskie
253	OSP Namyślin	zachodniopomorskie
254	OSP Cychry	zachodniopomorskie
255	OSP Warnice	zachodniopomorskie
256	KM PSP Świnoujście	zachodniopomorskie



## Załącznik nr 2 – Lista proponowanych szkoleń

### Lista proponowanych szkoleń:

1. szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego;
2. szkolenie z zakresu ratownictwa wodnego;
3. szkolenie z zakresu ratownictwa lodowego;
4. szkolenia z zakresu ratownictwa chemicznego;
5. szkolenie doskonalące dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych;
6. szkolenie na operatora dronów;
7. szkolenie na pilarza;
8. kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy;
9. szkolenie z obsługi detektora;
10. szkolenie dot. wycieków gazu ;
11. szkolenie z siłowego otwieranie drzwi;
12. szkolenie na operatorów podestów ruchomych;
13. szkolenie na sternika motorowodnego;  
a także inne szkolenia.

### Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

**Klauzula informacyjna**  
**dla osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu**  
**przy złożeniu Wniosku, zawarciu i realizacji Umowy z Fundacją ORLEN**  
*(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie*  
*danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)*

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (dalej Fundacja) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do Fundacji: 22 778 08 53. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: [fundacja@orlen.pl](mailto:fundacja@orlen.pl).
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Fundacji służy następujący adres e-mail: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Fundacji przez ..... - podmiot współpracujący z Fundacją lub zamierzający współpracować z Fundacją i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji Wnioskodawcy lub dane kontaktowe.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Fundację, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
  - 1) realizacji Programu „ORLEN. Jesteśmy Razem” oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie Programu, a także wykonania obowiązków wynikających z umowy z Fundacją ORLEN, której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy oraz zachowania zasad poufności;
  - 2) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy Fundacją ORLEN a Panią/Panem lub pomiędzy Fundacją ORLEN a podmiotem wskazanym w pkt. 3,
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
  - prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy Fundacją ORLEN a podmiotem wskazanym w pkt 3,
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Organizatora partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowo, archiwizacyjne.

7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
9. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo do sprostowania danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację
  - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą, Żądanie dotyczące realizacji ww. praw mogą Państwo wysłać na adres poczty elektronicznej: lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.