**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :

**I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Sierosławicach. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Sierosławicach, Nowe Brzesko , Sierosławice 53, 32-120 Nowe Brzesko , poprzez email: szkola@sieroslawice.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 385 23 09.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem: Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Sierosławicach, Nowe Brzesko, Sierosławice 53, 32-120 Nowe Brzesko , poprzez email: iod@iods.pl

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Uzyskane dane osobowe dzieci i rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą w celu:  
1) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego - podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w związku z Ustawą Prawo oświatowe;  
2) zapewnienia uczniom i pracownikom bezpieczeństwa oraz ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach Szkoły oraz na terenie wokół Szkoły – na podstawie art. 180a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy prawo oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tego zadania przez Szkołę.  
W niektórych sprawach podanie Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych dziecka może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podania danych osobowych zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowany/a. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji danego celu.

**V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dzieci będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.  
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

**VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzone w ramach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane będą nie dłużej niż do momentu zakończenia nauki przez ucznia w placówce.

2. Dane osobowe kandydatów odrzuconych przechowywane będą nie dłużej niż przez okres roku, a w przypadku złożenia skargi do Sądu Administracyjnego, na rozstrzygnięcie dyrektora – do momentu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

2. Nagrania obrazu (monitoring) zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

**VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:  
1) dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,  
2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,  
3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,  
4) przenoszenia danych,  
5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,  
6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,  
– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym. Prawa wymienione w pkt 1-6 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub poprzez kontakt z Administratorem Danych.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

**IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

**X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.