**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA PRZETARGU**

**NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ NIEZABUDOWANEJ**

§ 1.

1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się w lokalu Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, ponadto podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Nowe Brzesko i innych tablicach ogłoszeń w sołectwach gminy Nowe Brzesko.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko może zarządzić zamieszczenie ogłoszeń w prasie.

3. Ogłoszenie o przetargu powinno być także opublikowane na stronach internetowych właściwego organu.

§ 2.

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1/ Nazwę i siedzibę sprzedającego,

2/ Oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz wg ewidencji gruntów,

3/ Powierzchnię oraz opis nieruchomości,

4/ Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,

5/ Termin zagospodarowania nieruchomości,

6/ Cenę wywoławczą,

7/ Termin i miejsce przetargu,

8/ Wysokość wadium i termin jego wpłacenia,

9/ Pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 3.

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium

w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

Termin wpłaty wadium nie może upłynąć później niż na 3 dni przed dniem otwarcia przetargu.

§ 4.

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa, której przewodniczącego oraz członków wyznacza Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko, spośród osób dających rękojmię rzetelnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.

§ 5.

Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

Przewodniczący informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 6.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem Członek Komisji Przetargowej, który automatycznie staje się zastępcą Przewodniczącego.

§ 7.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 8.

Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, a wadium wpłacone przez pozostałe osoby zwraca się tym osobom niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

§ 9.

Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy kupna sprzedaży w terminie 21 dni od dnia w którym odbył się przetarg.

Koszty związane z zawarciem umowy ponosi nabywca.

§ 10.

W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, właściwy organ podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie właściwego urzędu na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

§ 11.

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Brzesko.
2. Skargę rozpatruje się w terminie 7 dni.
3. Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko może uznać skargę za zasadną oraz nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

§ 12.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nieograniczonego nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą

nieruchomości.

§ 13.

Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko może unieważnić przetarg w przypadku naruszenia warunków regulaminu przetargu.