

REGULAMIN konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy i Miasta Nowe Brzesko z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1338) zadań publicznych Gminy i Miasta Nowe Brzesko z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

II. Rodzaje zadań objętych konkursem:

1. Organizacja zajęć wokalnno - aktorskich dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy i Miasta Nowe Brzesko
2. Organizacja różnego rodzaju występów aktorskich i muzycznych wśród mieszkańców Gminy i Miasta Nowe Brzesko.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań:

1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko przeznacza kwotę **18 000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Gmina Nowe Brzesko w roku bieżącym przekazała na realizację zadań tego samego rodzaju środki wysokości 6 000,00 zł, natomiast w roku 2025 środki wysokości 10 000,00 zł.

IV. Warunki składania ofert

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1338)
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli

ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego

2. Oferta powinna być złożona:

- w jednym egzemplarzu
- w języku polskim
- na druku oferty realizacji zadania publicznego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopie aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji z potwierdzeniem zgodności z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).
 - 3) Kopie aktualnego statutu podmiotu
 - 4) Załączniki powinny być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
4. Termin składania ofert – oferty należy składać **do dnia 24.04.2026 roku** w Urzędzie Gminy i Miasta Nowe Brzesko (w sekretariacie Urzędu).

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1338),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846.)
- uchwała Nr XIX/114/2025 RADY MIEJSKIEJ NOWE BRZESKO z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie: przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nowe Brzesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338) na rok 2026,

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla której łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

VI. Termin realizacji zadań:

Termin realizacji zadań określa się na okres nie wcześniej niż od 01.05.2026 roku, oraz nie później niż do 31.12.2026 roku.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy dotacji nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia w/w umowy.

2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 50% swojej wartości.

3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 2 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

4. Koszty, które nie mogą być pokryte z dotacji:

- koszty działań nie związanych z działalnością statutową organizacji
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- koszty nabycia lub dzierżawy gruntów,
- koszty posiedzeń oraz reprezentacji organów statutowych podmiotu
- nagrody finansowe
- koszty budowy, zakupu budynków i lokali

5. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Gminy i Miasta Nowe Brzesko:

- zaktualizowanego kosztorysu projektu podpisanego przez osoby upoważnione (w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana)
- zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)

6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie do 30 stycznia 2027 roku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

7. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert

1. Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko powołuje specjalną Komisję w celu sprawdzenia oraz oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące

udział w konkursie. Zgłoszeń należy dokonywać w formie pisemnej w sekretariacie urzędu do dnia 24 kwietnia 2026 roku. Komisja przedstawia Burmistrzowi kwotowe propozycje przyznania dotacji.

2. Wymogi formalne:

- 1) złożenie oferty w terminie na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione
- 2) bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów
- 3) złożenie oferty na prawidłowym formularzu
- 4) wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie
- 5) złożenie wymaganych załączników.
- 6) prawidłowe wskazanie w ofercie terminu realizacji zadania publicznego.
- 7) zgodność oferty z zadaniami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym oraz z działalnością statutową oferenta.
- 8) podpisanie oferty przez osoby do tego upoważnione.

3. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym będzie brane pod uwagę:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego (1-5 pkt)
- 2) Partnerzy oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania (1-5 pkt)
- 3) Ocena i efektywność przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania (1-5 pkt)
- 4) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w poprzednich latach (1-5 pkt)
- 5) Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (1-5 pkt)
- 6) Prawidłowość i przejrzystość budżetu (1-5 pkt)
- 7) Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (1-5 pkt)

4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu i nie będą poddane ocenie merytorycznej.

5. Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko, po zapoznaniu się z opinią i protokołem Komisji Konkursowej.

6. Po zakończeniu procedury konkursowej, Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Brzesko powiadomi o wynikach konkursu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy i Miasta Nowe Brzesko, BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Nowe Brzesko.

7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

IX. Postanowienia końcowe

Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na każde wezwanie wyznaczonego pracownika Urzędu oryginałów

dokumentów (faktur, rachunków) oraz odpowiedniej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy i Miasta Nowe Brzesko do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.